



основан в 1916



**ЗАВОД ИМ. В.А. ДЕГТЯРЁВА**

АО «Завод имени В.А. Дегтярёва»  
ул. Труда, 4, г. Ковров, Владимирская обл., 601900  
тел. +7 492 323 03 89 / факс +7 492 325 35 76  
e-mail: [zid@zid.ru](mailto:zid@zid.ru)  
ИНН 3305004083  
КПП 785050001  
ОГРН 1023301951397

УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер АО «ЗиД»  
М.Ю. Шикин  
« 29 » декабря 2025г.

## Техническое задание

на проведение ремонта скребкового транспортера мод. К-103 инв. № 32507

### 1. Общие сведения.

1.1. Наименование работ: на проведение ремонта скребкового транспортера мод. К-103 инв. № 32507, расположенного на территории АО «Завод им. В.А. Дегтярева».

1.2. Сведения о заказчике:

- Наименование организации: АО «Завод им. В.А. Дегтярева»
- Представитель заказчика: Главный механик АО «ЗиД» Голубев А.А. [golubev\\_aa@zid.ru](mailto:golubev_aa@zid.ru)
- Инженер по ремонту отдела главного механика АО «ЗиД» Зайцев А.Н. тел. 8(49232) 9-11-62, [zaitsev\\_an@zid.ru](mailto:zaitsev_an@zid.ru)

1.3. Период выполнения работ: 3 квартал 2026 года (летний сезон)

1.4. Адрес выполнения работ: 601910, Владимирская область, город Ковров, Северный проезд.

### 2. Обязательные требования.

2.1 Подрядная организация обязана обеспечить:

- присутствие на площадке ответственного за безопасное производство работ;
- строгое соблюдение требований внутреннего распорядка;
- строгое соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- предоставление исполнительной документации, общего и специального журналов работ;
- соблюдение требований пропускного режима охраняемой территории АО «ЗиД». Все работники и посетители при нахождении и перемещении по территории АО «ЗиД» должны постоянно иметь при себе личный пропуск и паспорт.

2.2 На территорию предприятия без согласования запрещён внос и использование средств радиосвязи, персональных (портативных, карманных) компьютеров, электронных (магнитных, флеш) носителей информации, звукозаписывающей, фото-видео и другой электронной аппаратуры.

2.3 Подрядчик несёт полную ответственность за обеспечение сохранности объекта, начиная с начала работ до даты завершения всех работ.

2.4 Составление ППР на работы, утвержденные с заказчиком.

### 3. Перечень документов, оформляемых при приёмке работ

3.1 Акт сдачи приемки выполненных работ по договору.

### 4. Описание оказываемых услуг.

4.1 Ремонт гидроэлеватора, включающий:

- замену крепежа и уплотнений;
- замену трубы рабочей воды, диффузор, сопла, отводов на детали из нержавеющей стали X18H10T (приобретается исполнителем).

4.2 Ремонт скребкового механизма, включающий:

- ремонт нижней поворотной звездочки в количестве - 4 шт. (комплекты в наличии);
- ремонт скребков;
- замену тяговой цепи (М244 ГОСТ588-81 78 м.п.);
- замену направляющих цепи (швеллер N24 ГОСТ8240-56 18м.п.);

- замену щитовых затворов на детали из нержавеющей стали X18H10T (приобретается исполнителем);

## **5. Требования к подрядной организации**

- наличие квалифицированного персонала с опытом производства работ в соответствии с разделами рабочей документации.
- обеспечить постоянное присутствие на площадке выполнения работ ИТР, ответственного за проведение работ по приказу.
- соблюдение чистоты и порядка на месте производимых работ.

## **6. Условия оплаты.**

6.1. Оплата производится в два этапа:

- аванс в размере не более 50% от суммы договора;
- окончательный расчет 50% от суммы договора оплачивается Заказчиком в течение 30 дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. Если в процессе выполнения договора, выяснится необходимость в иных дополнительных работах, не включенных в перечень выполняемых работ, вызывающих увеличение общего объема работ, то они оформляются дополнительным соглашением и оплачиваются отдельно.

6.3. Расчеты по договору производятся в безналичном порядке в соответствии со ст.861-862 ГК РФ.

## **7. Требования по приемке услуг.**

7.1. Основанием для расчетов служит Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный обеими Сторонами, счет, счет-фактура, предъявляемые Исполнителем в адрес Заказчика.

7.2. При отказе подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, направляет Исполнителю письменное обоснование отказа. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, составляют Протокол с перечнем доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.

## **8. Гарантийные обязательства.**

8.1. Исполнитель предоставляет гарантию на выполненные работы, являющихся предметом настоящего договора, в течение 12 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии эксплуатации Оборудования в соответствии с действующими требованиями.

8.2. Исполнитель прибывает по вызову Заказчика на гарантийный ремонт в течение 5 (пяти) дней после получения заявки от Заказчика

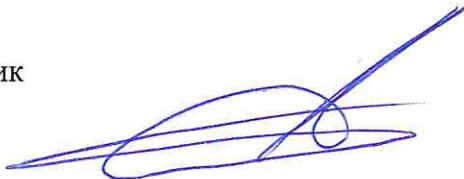
Начальник цеха №65



Н.С. Бурханов

СОГЛАСОВАНО:

Главный механик



А.А. Голубев