



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

29.07.2021

№

1364

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

В целях реализации государственной политики в интересах детей по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, на основании постановления администрации Владимирской области от 11.06.2021 № 354 «О распределении дотаций бюджетам муниципальных образований области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год», на основании ст. ст. 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.06.2021.

Глава города

Е.В.Фомина



Приложение
к постановлению администрации
города Коврова Владимирской области
2021 года № 2367

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм получения компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие:

1.2.1. «получатель» - гражданин РФ, законный представитель (родитель), который приобрел путевку в муниципальные загородные оздоровительные лагеря города Коврова и стационарные загородные оздоровительные лагеря, относящиеся к организациям города Коврова различных форм собственности (далее – загородные оздоровительные лагеря) и обратился с заявлением о назначении компенсации в установленном Порядке (далее – заявление).

1.2.2. «услуга» - услуга отдыха детей и их оздоровления в загородных оздоровительных лагерях, предоставленная гражданину РФ школьного возраста до 17 лет (включительно) на дату начала оказания услуги (далее – ребенок), зарегистрированному на территории Владимирской области.

2. Механизм получения компенсации расходов получателем.

2.1. Финансовое обеспечение по возмещению части стоимости путевок осуществляется управлением образования администрации города Коврова (далее – управление образования) за счет средств дотаций бюджетам муниципальных образований области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год.

2.2. Размер компенсации составляет 10% от стоимости путевки или не более фактически оплаченной суммы, если оплата за путевку составила менее 10% стоимости.

2.3. Для получения компенсации на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря получатель направляет заявление с приложением копии обратного талона путевки и документа, подтверждающего оплату, в лагерь, предоставивший услугу ребенку (МБУ «ДОЛ «Лесной городок», МАУ ЗОЛ «Березка», ДОК ДОЛ «Солнечный» ОАО «Зид», ЗЛ «Искатель» ППО

«КЭМЗ» РОСПРОФПРОМ), в срок не позднее 31 августа 2021 года (включительно), но не ранее срока окончания предоставления услуги.

2.4. Для перечисления компенсации к заявлению, утвержденному согласно приложению №1 к настоящему Порядку, необходимо прилагать выписку из кредитной организации с реквизитами расчетного счета (для перечисления данной компенсации).

2.5. Количество заявлений от одного получателя не ограничено.

2.6. В случае предоставления услуги нескольким детям либо при оплате нескольких услуг на одного ребенка заявление формируется на каждого ребенка и каждую услугу.

2.7. МБУ «ДОЛ «Лесной городок», МАУ ЗОЛ «Березка», ДОК ДОЛ «Солнечный» ОАО «ЗиД», ЗЛ «Искатель» ППО «КЭМЗ» РОСПРОФПРОМ рассматривают в течение 5 рабочих дней представленные документы, указанные в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка, и принимают решение об обоснованности предоставления компенсации получателю.

2.8. Основаниями для отказа получателю в предоставлении компенсации являются:

неполное или некорректное заполнение формы заявления;

непредоставление копии обратного талона путевки и документа, подтверждающего оплату;

нарушение срока направления заявления;

предоставление получателем документов, не позволяющих в полном объеме использовать содержащиеся в них сведения для осуществления компенсации.

2.9. Получатель не вправе претендовать на получение компенсации в случае, если стоимость услуги полностью оплачена за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, средств предприятий и организаций.

2.10. Перечисление компенсации осуществляется Управлением образования администрации города Коврова по реестрам получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, сформированных МБУ «ДОЛ «Лесной городок», МАУ ЗОЛ «Березка», ДОК ДОЛ «Солнечный» ОАО «ЗиД», ЗЛ «Искатель» ППО «КЭМЗ» РОСПРОФПРОМ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней.

Перечисление компенсации осуществляется управлением образования по реквизитам, внесенным в реестр получателей.

2.11. Обработка и использование персональных данных получателей и детей осуществляется с учетом требований законодательства РФ в области персональных данных.

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов родителей на
приобретение путевок в загородные
оздоровительные организации отдыха
детей и их оздоровления в
каникулярное время

Директору загородного оздоровительного лагеря

ФИО получателя компенсации

ФИО ребенка, дата рождения, получившего услугу,
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации расходов родителей (законных
представителей) на приобретение путевок в загородные оздоровительные
организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Прошу Вас предоставить компенсацию расходов на приобретение
путевки в _____ смена _____ в каникулярное время
за моего сына (дочь) _____ года
рождения, зарегистрированного на территории Владимирской области

С правилами предоставления компенсации ознакомлен(а).

Копии документов, подтверждающих оплату и регистрацию ребенка на
территории Владимирской области, прилагаются.

число, подпись

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации расходов
родителей на приобретение путевок в загородные
оздоровительные организации отъезда детей и их
оздоровления в каникулярное время

РЕЕСТР
получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отъезда
детей и их оздоровления в каникулярное время.

ИНН _____

(наименование загородного оздоровительного лагеря)

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, номер, серия, кем, когда выдан)	Ф.И.О. ребенка	Д.У.Л. ребенка (номер, дата выдачи)	Номер и дата заключения договора	Дата начала смены	Дата окончания смены	Полная стоимость путевки по договору	Фактическая сумма оплаты родителя	Сумма компенсации расходов родителей (законных представителей) на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отъезда детей	Банковские реквизиты получателя (наименование расчетно-кассовой организации (банка) БИК, расчетный счет)
1	2	3	5	6	7						

Руководитель загородного оздоровительного лагеря _____

подпись (расшифровка)

М.П.